

vorab per Fax
0201 81004-310

IOM Institut für Oekonomie &
Management gemeinnützige GmbH
Frau Auth
Leimkugelstraße 6
45141 Essen

Zahlungsweise/Einzugsermächtigung/Widerrufsrecht

- Der Gesamtbetrag wird vor Seminarbeginn überwiesen.
 Der Betrag wird per Bankeinzugsverfahren gemäß nachfolgender Einzugsermächtigung gezahlt. Danach werden bei Ratenzahlung jeweils am 5. eines jeden Monats nach Lehrgangsbeginn die Raten eingezogen. Bei Seminaren ohne Ratenzahlung wird der Betrag am 5. nach Seminarbeginn eingezogen*

*siehe Hinweis zum Einzugsverfahren auf der Rückseite

Hiermit ermächtige(n) ich/wir Sie widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos

Kontoinhaber _____

Konto-Nr. _____

Bankleitzahl _____

bei _____

(genaue Bezeichnung des kontoführenden Kreditinstituts)

durch Lastschrift einzuziehen. Wenn mein/unser Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

Sie können diesen Seminarvertrag ohne Angabe von Gründen innerhalb eines Zeitraumes bis zwei Wochen nach Erhalt der Anmeldebestätigung widerrufen. Der Widerruf muss in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) an das IOM Institut für Oekonomie & Management, Leimkugelstr. 6, 45141 Essen erklärt werden. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Ein Widerruf macht den Seminarvertrag hinfällig.

Datum _____

 Unterschrift/Stempel

Ggf. vom Betrieb auszufüllen

Mit der Übernahme der Seminargebühren erklären wir uns einverstanden.

Stempel _____

Datum _____

 Unterschrift

Anmeldung

Unter Anerkennung der Geschäftsbedingungen
melde ich mich zu angekreuztem Seminar an.

„Intensivseminar: Karriere-Styling“

(Anmeldung bitte bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn)

28. Februar 2009 in Essen

27. April 2009 in Essen

Herr

Frau

Name _____

Vorname _____

Geburtsort _____

Geburtsdatum _____

Straße _____

PLZ _____

Ort _____

Telefon (privat) _____

Telefon (dienstlich) _____

E-Mail _____

Funktion im Unternehmen _____

Matrikel-Nr. _____

Gesamtbetrag € 300,-

ermäßigte Seminargebühr € 175,- (für alle Teilnehmer, die an einer zur BCW-Gruppe gehörenden Einrichtung immatrikuliert sind oder waren. Bitte entsprechenden Nachweis beilegen)

Lehrgang vom Arbeitgeber veranlasst
(wenn zutreffend, bitte ankreuzen)

Ort, Datum _____

 Unterschrift Teilnehmer/Firma

Rechnung an:

Firmenanschrift
(s. u.)

Privatanschrift
(s. o.)

Firma _____

Straße _____

Ort _____

Telefon _____

Geschäftsbedingungen

1. Teilnahmegebühren

Die Gebühren werden für alle Bildungsmaßnahmen vor Beginn einer Veranstaltung fällig. Ratenzahlungen können vereinbart werden. Bei Zahlung der Teilnahmegebühr in monatlich gleichbleibenden Raten ist der auf der Anmeldekarte ausgedruckte Betrag zu zahlen. Ist dem Teilnehmer die Teilnahme nachgewiesen unverschuldet nicht möglich, kann in Härtefällen die Teilnahmegebühr bis zu 80 v.H. erlassen werden.

2. Schriftform

Anmeldungen, Abmeldungen, Kündigungen und sonstige Änderungswünsche bedürfen grundsätzlich der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine Rechtswirksamkeit.

3. Abmeldefristen

Meldet sich ein Teilnehmer unter Einhaltung der nachstehenden Abmeldefristen vor Beginn eines Lehrgangs ab, wird für Vollzeit- und berufsbegleitende Maßnahmen eine Bearbeitungsgebühr von € 40,-, für Tagesveranstaltungen von € 15,- erhoben. Die Abmeldung muss spätestens erfolgen,

- bei Tagesveranstaltungen bis 5 Tage vor Beginn
- bei Vollzeit-Lehrgängen und bei berufsbegleitenden Lehrgängen bis 6 Wochen vor Beginn
- bei Vorbereitungskursen bis 14 Tage vor Beginn

des Lehrgangs. Es werden nur Abmeldungen berücksichtigt, die schriftlich vor Ablauf der vorgenannten Abmeldefristen eingehen. Bei später eingehenden Abmeldungen ist die den Lehrgang betreffende Teilnahmegebühr zu zahlen.

4. Kündigungsfrist

Bei Lehrgängen mit einer Dauer bis zu 6 Monaten ist eine Kündigung während der Maßnahme mit einer Frist von sechs Wochen zum Ende der ersten drei Monate möglich. Bei Vollzeit- und berufsbegleitenden Lehrgängen mit einer Dauer von mehr als sechs Monaten kann eine Kündigung erstmals mit einer Frist von sechs Wochen zum Ende der ersten sechs Monate, sodann jeweils mit einer 6-Wochen-Frist zum Ende der nächsten drei Monate ohne Angabe von Gründen ausgesprochen werden. Die jeweilige Kündigung hat schriftlich zu erfolgen.

5. Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung

Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung von Veranstaltungen bleiben vorbehalten. Über die Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren hinaus entstehen dadurch keine Ansprüche der Teilnehmer.

6. Teilnahmebescheinigung

Auf Wunsch werden Teilnahmebescheinigungen ausgestellt.

7. Datenspeicherung

Durch die Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Lehrgangs- und Prüfungsabwicklung sowie mit der Zusendung späterer Informationen im Zusammenhang mit beruflicher Bildung einverstanden.

L 12/06

Ich habe die Geschäftsbedingungen gelesen und erkenne sie an.



Unterschrift

Das Einzugsverfahren - bequem und sicher für Sie

Möchten Sie Ihre Teilnahmegebühren bequem in Monatsraten zahlen? Ohne zusätzliche Finanzierungskosten? Dann erteilen Sie uns eine Einzugsermächtigung, die dies ohne bürokratischen Mehraufwand möglich macht. Weitere Vorteile für Sie: **Keine** monatlichen Überweisungen, **keine** Scheckversendungen, **keine** Gebühren wie beim Dauer(überweisungsauftrag, **kein** Versäumen von Fälligkeitsterminen und daher auch **keine** Mahngebühren etc.

Dabei bleibt Ihre persönliche Sicherheit immer gewährleistet: Wir ziehen selbstverständlich nur fällige Forderungen ein, außerdem haben Sie die Möglichkeit, jeden Einzug innerhalb von sechs Wochen bei Ihrer Bank für ungültig zu erklären; die Rückabwicklung geschieht dann ebenfalls völlig kostenfrei für Sie – nur bei unberechtigtem Widerruf oder nicht gedecktem Konto müssen wir auf Erstattung der Stornogebühren bestehen.